

Neuer Termin!

Anmeldung bis zum **10.02.2021**

- **schriftlich an:** DGUV
Disability-Management
Glinkastraße 40
10117 Berlin
- **per Fax unter:** 030/288763632
- **per Telefon unter:** 030-13011331/1332
- **per E-Mail an:** cdmp@dguv.de

Name, Vorname: _____

Firma/Einrichtung: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Teilnahmegebühr: 630,00 € (für VDiMa Mitglieder ermäßigt: 580,00 €)

Die Anmeldung ist verbindlich. Bei Absagen später als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % des Teilnahmebetrages fällig. Bei Absagen später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird der volle Teilnahmebetrag erhoben. Die Abmeldung bedarf der Schriftform

Die Teilnehmeranzahl ist auf 12 begrenzt.

Im Seminarpreis sind enthalten: Eine Übernachtung im Hotel Bonn Marriott, zwei Mittagessen, ein Abendessen und Kaffeepausen

VDiMa – Mitglied ja nein

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____



Zertifizierte VDiMa-Fortbildungsveranstaltung
(mit 10 Stunden für die CDMP-Weiterbildung anerkannt)

„Wie Bitte?“ – Gesprächstraining in Bonn

26.04.2021 – 27.04.2021

Bonn Marriott
Platz der Vereinten Nationen 4
53113 Bonn



VDiMa e.V.
Verein der zertifizierten
Disability-Manager Deutschlands e.V.

Praxisseminar:
Wahrnehmungs- und Kommunikationsübungen mit
Schwerpunkt souveräner Umgang mit Konflikten und
schwierigen Gesprächspartnern

Jeder Mensch geht mit Konflikten unterschiedlich um. Es gibt verschiedene Reaktionsmuster in Konfliktsituationen. Diese zu kennen und dadurch gute Gespräche zu führen, trägt entscheidend dazu bei, dass alle am BEM-Prozess Beteiligten bereit sind zu kooperieren und Verantwortung zu übernehmen. Dabei wirken viele Einflussfaktoren unbewusst auf beiden Seiten mit: Die „richtige“ Haltung dazu einzunehmen und achtsam darauf einzugehen, will dieses Praxisseminar erarbeiten. Es werden konkrete praxiserprobte lösungsorientierte Handlungsempfehlungen erarbeitet und dabei viele Aspekte der eigenen Einstellung, Wahrnehmung und des eigenen Konfliktverhaltens bewusst gemacht.

Gustav Pruß
Geschäftsführer des Vereins der zertifizierten Disability-Manager Deutschlands e.V. (VDiMa) Berlin

Astrid Heimendahl
ist seit vielen Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach. Sie begleitet und unterstützt Klienten, Teams und Organisationen in Veränderungs- und Krisensituationen mit Schwerpunkt Gesundheitsförderung, Neuropsychologie und Potenzialentfaltung. In der Einzelbetreuung hat sie zahlreiche Mitarbeiter und Führungskräfte auch in Fragen der betrieblichen Eingliederung beraten.

Programm 26.04.2021

11.00 – 11.30 Uhr	Begrüßung und Vorstellung
11.30 – 12.15 Uhr	Auftakt: Wahrnehmung und Wirklichkeit und ihr Einfluss auf unser alltägliches (Gesprächs)-verhalten
12.15 - 13.00 Uhr	Die Wirkung von Belastungen und Stress auf unsere Wahrnehmung, Leistungs- und Veränderungsfähigkeit
13.00 – 14.00 Uhr	Mittagspause
14.00 – 15.30 Uhr	Die unterschiedlichen Reaktionsmuster auf Stress und Konflikte
15.30 – 16.00 Uhr	Kaffeepause, Austausch und Begegnung
16.00 – 17.00 Uhr	Souveräner Umgang mit Konflikten: Reflektion verschiedener Verhaltensweisen, Lösungsansätze und viele Tipps zur Konfliktvermeidung und -klärung

Programm 27.04.2021

09.00 – 10.30 Uhr.	Umsetzung der Inhalte vom 1. Tag in die Praxis: Gesprächsvorbereitung und -übungen in Kleingruppen, Auswertungen und Entwicklung von Handlungsalternativen
10.30 – 11.00 Uhr	Kaffeepause, Austausch und Begegnung
11.00 – 13.00 Uhr	Fortsetzung praxis- und fallorientierte Gesprächsführung
13.00 – 13.45 Uhr	Mittagspause
13.45 – 14.30 Uhr	Praxistipps und Fazit: Möglichkeiten und Grenzen des bewussten Umgangs mit Konflikten
14.30 – 15.00 Uhr	Fragerunde und Abschluss