

Betriebliche Organisation im BEM auf den Punkt

Praktikerseminar für BEM-Teams und Eingliederungsberater



© vege

Wie Sie im BEM die schwierigen Klippen umschiffen und Engpässe hinter sich lassen

Neben einem guten Netzwerk braucht es klare Strukturen und Abläufe, damit es im sensiblen Bereich der Mitarbeitergesundheit keine Reibungs- und Zeitverluste gibt. Denn BEM-Berechtigte und ihre Arbeitgeber haben keine Zeit zu verschenken. Beiden Seiten geht es um die Existenzsicherung bzw. die Sicherung der Leistungsfähigkeit und Wirtschaftlichkeit. Dieser Workshop-Tag wird Ihnen das Beste von dem vorstellen, was BEM-Profis an Werkzeugen entwickelt haben. Wir werden auch Lösungen und Strategien für Betriebe diskutieren, die über keine oder wenig (personelle) Ressourcen zur Umsetzung eines BEM verfügen.

Im Seminar nehmen wir uns den klassischen Workflow im BEM von der Feststellung der Anspruchsberechtigung bis zum Abschlussgespräch mit dem BEM-Berechtigten Mitarbeiter vor. Schritt für Schritt besprechen wir praxiserprobte Lösungswege für eine effiziente Organisation und mögliche Fallstricke. Damit Sie sich künftig auf das Wesentliche konzentrieren können, stellen wir für jede Teiletappe im BEM-Prozess Arbeitshilfen, Musterformulare und Tools zur Verfügung. Nur noch das eigene Logo einfügen und schon geht's an den Start. Außerdem stellen wir Softwarelösungen für das BEM vor und erörtern die Anforderungen des Datenschutzes.

Termin am 19.06.2018
in Konstanz
(Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben)

Zeit von 9:00 - 16:30 Uhr

Info Die Fortbildung ist seitens der DGUV mit 7 Punkten für die Rezertifizierung von CDMP anerkannt

Fon +49 6221 7284284

Fax + 49 6221 7283587

mail@gib21.de

<http://www.gib21.de>

Seminarbeschreibung

Diese Veranstaltung wird durchgeführt von



Kerstin Reisinger



Verpflegung

Getränke und ein Imbiss sind im Seminarpreis enthalten

Firmenseminare

Alle unsere Seminare können auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten, als Inhouse-Angebot gebucht werden. Sprechen Sie uns an!

Fon +49 6221 7284284



Betriebliche Organisation im BEM auf den Punkt gebracht

Themen

- Organisationsstruktur eines zielführenden BEM-Prozesses
- Aufgabenteilung, Dokumentationsleitlinien und Zeitmanagement
- Assessment statt Bauchentscheidung: Anamnese und Diagnostik sowie gezielte Maßnahmenplanung
- Effizienz im BEM: Arbeitshilfen, Software, Formulare und Tools
- Den Aufwand für die Terminkoordination und das Berichtswesen reduzieren
- BEM-Akten führen und aufbewahren
- Überwachung der Maßnahmen und Erfolgskontrolle

Ihr Nutzen

GIB21 Seminare sind mehr als ein Erste-Hilfe-Kasten. Mit der Buchung sichern Sie sich das ganze Equipment konkreter Handlungskonzepte, Tools in Form von Checklisten, Formularvorlagen, individuelle Empfehlungen für Ihre betriebliche Situation und jede Menge Instrumentarium für gesunde Unternehmen.

Zielgruppe

Eingliederungsberater, CDMP, Integrationsteams, Personalverantwortliche, HR-Mitarbeiter, Schwerbehindertenvertreter und Betriebsräte

HOTEL

Sprechen Sie uns an, wenn Sie eine Übernachtung buchen möchten. Wir geben Ihnen gern Empfehlungen.

HANDOUT

Die Seminarpräsentation als PDF, Info-Materialien und Tools werden digital zur Verfügung gestellt.

DANACH

Informationsbedarf oder Telefon-Coaching nach dem Seminar? Kein Problem, wir sind für Sie da!

ANMELDUNG

<http://www.gib21.de/workshops/anmeldung/>

Fax an +49 6221 7283587



VERANSTALTUNG

Betriebliche Organisation im BEM auf den Punkt

Name/Vorname

Unternehmen

Tätigkeitsschwerpunkt

E-Mail: Für Ihre Anmeldebestätigung

Veranstaltungstermin

Veranstaltungsort

Straße, Nr.

PLZ/Ort

Telefon

Fax

Anzahl der für dieses Seminar angemeldeten Mitarbeiter Ihres Unternehmens

Email für Teilnehmerunterlagen

Rechnung zu Händen:

Datum/Ort, Unterschrift

Unsere Preise (inkl. MwSt.)

Standardpreis: 395,-Euro

Mehrere Mitarbeiter p.
Unternehmen: 345,- Euro

Selbstzahler: 325,- Euro

Für Fragen zum Seminar erreichen Sie uns unter

+49 6221 7284284

Weitere Seminarangebote
finden Sie auf unserer Website
unter [http://www.gib21.de/
workshops/](http://www.gib21.de/workshops/)

Nutzen Sie die bequeme
Online-Buchung!



Ich bin Selbstzahler

1 Anmeldung

1.1 Anmeldungen zu Seminaren müssen schriftlich erfolgen und werden erst mit der Auftragsbestätigung durch GIB21 rechtswirksam. Bei Seminaren mit begrenzter Teilnehmerzahl berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs. Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert und dienen lediglich der Abwicklung der Bestellung oder des Seminars. Die Weitergabe an Dritte außerhalb dieser Geschäftsbeziehung findet nicht statt.

1.2 Alle Preise verstehen sich brutto inkl. der zum Zeitpunkt der Leistung gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Übernachtungs- und Fahrtkosten sind nicht enthalten.

1.3 Die Rechnungsstellung erfolgt mit der Seminarbestätigung und vor der Veranstaltung per E-Mail.

2 Rücktritte und Stornierungen, Umbuchungen

2.1 Bei Seminaren müssen Rücktritte von bereits schriftlich angemeldeten Teilnehmern schriftlich oder über das Online-Buchungstool auf der Website erfolgen. Für die Stornierung werden folgende Bearbeitungsgebühren erhoben:

2.1.1 Bis 2 Wochen vor Seminarbeginn: 10 % der Seminargebühr (zzgl. MwSt.).

2.1.2 Innerhalb von 2 Wochen vor Seminarbeginn: 30% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.).

2.1.3 Bei Nichterscheinen zum Seminartermin ohne vorherige Abmeldung: 100% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.). Vorstehendes entfällt für den Fall, dass der absagende Teilnehmer einen zahlenden Ersatzteilnehmer (Vertreter) stellt oder den Kurs umbucht.

3 Widerruf

Handelt es sich bei dem Vertragspartner um einen Verbraucher i.S.d. § 13 BGB, so steht ihm im Falle eines Vertragsschlusses mittels eines Fernabsatzvertrages unabhängig von der oben genannten vertraglichen Stornierungsmöglichkeit ein zweiwöchiges gesetzliches Widerrufsrecht ohne Angabe von Gründen zu. Wird bereits vor dem Ende der Widerrufsfrist mit ausdrücklicher Zustimmung des Vertragspartners mit der Erbringung der Dienstleistung durch GIB21 begonnen, so erlischt das Widerrufsrecht.

4 Absage von Veranstaltungen und Haftung

4.1 GIB21 behält sich vor, Veranstaltungen auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Der Auftraggeber wird in diesem Fall spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn benachrichtigt. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall umgehend ohne Aufforderung zurückerstattet. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige, unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ebenso erfolgt bei Kursausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten, sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen.

5 Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

5.1 GIB21-Seminare werden nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt.

5.2 GIB21 behält sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall ist GIB21 berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

6 Urheberrecht und Nutzungsrechte

7.1 GIB21 verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden. Das Vervielfältigungsverbot gilt auch für den innerbetrieblichen Gebrauch.

7.2 Durch den Erwerb von Vorlagen und Checklisten oder vollständigen Managementsystemen erhält der Kunde das Recht, diese selbst zu verwenden. Er ist nicht berechtigt, diese zu verkaufen, zu lizenzieren, innerhalb eines Beratungsauftrages als Berater zu verwerten, zu verleihen oder in sonstiger Weise zu übertragen. Er ist weiterhin nicht berechtigt, die Vorlagen und Checklisten oder vollständigen Managementsysteme in eigenständigen Produkten oder als Teile davon zu vertreiben.

8 Erfüllungsort, Gerichtsstand und Wirksamkeit

8.1 Erfüllungsort ist Sitz von GIB21. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

8.2 Durch eine etwaige Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Klauseln gilt dasjenige vereinbart, was dem wirtschaftlich Gewollten in rechtlich zulässiger Weise am ehesten entspricht. Dies gilt auch für die ergänzende Vertragsauslegung (Salvatorische Klausel). Abweichungen von den allgemeinen Geschäftsbedingungen sind nur schriftlich möglich. Dies gilt auch für diese Klausel.

Impressum

GIB21 Gesundheit im Betrieb

Hauptstraße 22

69117 Heidelberg

Fon + 49 6221 7284284

seminaranmeldung@gib21.de

www.gib21.de

Geschäftsführung

Kerstin Reisinger